

Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden
tel: 058 - 30 30 730 - email: events@neushoorn.nl

1. Definities

- 1.1** Met **huurder** wordt bedoeld: de persoon of de organisatie die de ruimte gebruikt en de huurovereenkomst sluit met verhuurder: Stichting Harmoniekwartier, Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden.
- 1.2** Met **verhuurder** wordt bedoeld: Stichting Harmoniekwartier, opererend onder de handelsnaam Neushoorn, hierna aangeduid als **verhuurder**. Met **de directie** wordt bedoeld de directie van verhuurder.
- 1.3** Onder **huurovereenkomst** wordt verstaan de overeenkomst (contract) tussen verhuurder en huurder, waarbij de huurder een reservering heeft voor een of meerdere dagdelen voor een of meerdere zalen c.q. ruimtes, eventueel aangevuld met productionele ondersteuning, technische faciliteiten en/of inzet van personeel van verhuurder.
- 1.4** Onder **zalen of ruimten** wordt verstaan alle ruimten die verhuurder als zodanig aan huurders aanbiedt inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen en standaardinrichting.
- 1.5** Onder **vaste huurder** wordt verstaan een huurder die, wekelijks, of met een andere regelmaat, op een vast tijdstip en gedurende minimaal een half jaar achtereen of een groot gedeelte daarvan, één of meerdere zalen huurt.
- 1.6** Onder **korte huurder** wordt verstaan een huurder die in een jaar een of meerdere ruimten een aantal losse, dus niet persé met gelijke tussenpoos, dagdelen huurt.
- 1.7** Onder **incidentele huurder** wordt verstaan een huurder die eenmalig huurt.
- 1.8** Onder **borg** wordt verstaan een bedrag dat dient ter garantie van het nakomen van de verplichtingen van de huurder, en ter compensatie van eventuele schade en dergelijke.
- 1.9** Onder **aanbetaling** wordt verstaan een percentage van het totaalbedrag incl. btw, dat binnen 8 dagen na het verrichten van de reservering c.q. het aangaan van de huurovereenkomst, betaald dient te zijn.
- 1.10** Onder **annulering** wordt verstaan het tussentijds opzeggen/ annuleren van de huurovereenkomst of de reservering door de huurder.
- 1.11** Onder **opzegging of beëindiging** wordt verstaan het, binnen de gestelde opzegtermijn zoals vermeld in het contract, voor het einde van de overeenkomst, schriftelijk laten weten aan de verhuurder dat de huurder geen prijs stelt op verlenging van de huurovereenkomst.
- 1.12** Onder **gebruikers** wordt verstaan alle deelnemers en bezoekers aan een activiteit van huurder.
- 1.13** Onder **doel zaalhuur of activiteit** wordt verstaan: datgene wat de huurder gaat doen in de zaal.
- 1.14** Deze voorwaarden maken deel uit van elke huurovereenkomst.

Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden
tel: 058 - 30 30 730 - email: events@neushoorn.nl

2. Reservering en boekingen

- 2.1** De huurder is verplicht om de verhuurder te informeren over de aard, omvang en inhoud van de activiteit. De verhuurder behoudt zich het recht voor ruimten niet ter beschikking te stellen wanneer doel of strekking van de activiteit daartoe aanleiding geven, zulks ter beoordeling van de directie. Dit kan geschieden na vastleggen van de reserveringsdatum.
- 2.2** Tarieven en huurmogelijkheden worden op aanvraag verstrekt.
- 2.3** Alle door de verhuurder verstrekte aanbiedingen zijn vrijblijvend, dus onder nadrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting aan de kant van de verhuurder, als de door de huurder ondertekende huurovereenkomst in het bezit is van de verhuurder en nadat de eventuele borg en/of aanbetaling is voldaan.
- 2.4** Indien de verhuurder de door de potentiële huurder ondertekende huurovereenkomst nog niet heeft ontvangen en een andere boeking kan doen, dan zal de verhuurder de potentiële huurder daar direct van in kennis stellen en dient de potentiële zaalhuurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van verhuurder gebruik wil maken.
- 2.5** De verhuurder kan de huurder vragen om een borg en/of aanbetaling te voldoen ter bevestiging van de huurovereenkomst. Indien er een borg wordt berekend, wordt deze terugbetaald binnen 31 dagen na beëindiging van de huurovereenkomst, na eventuele verrekeningen, na het voldoen aan alle verplichtingen en als eventueel in bruikleen gegeven sleutels zijn ingeleverd.
- 2.6** Voor het in bruikleen geven van sleutels kan een borg gevraagd worden waartoe een sleutelovereenkomst met huurder wordt opgesteld.
- 2.7** De huurder is niet bevoegd andere ruimten in het gebouw te betreden, met uitzondering van voor medegebruikers van het gebouw toegankelijke gemeenschappelijke ruimten.
- 2.8** Huurder verklaart door ondertekening van de huurovereenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met, deze Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur.
- 2.9** De verhuurder is gerechtigd de huurder (tijdelijk) een andere ruimte aan te bieden dan volgens de huurovereenkomst zou dienen te geschieden, behalve als dat evident onbillijk is voor de huurder. Als de aangeboden zaal duidelijk minder geschikt is dan de oorspronkelijk gereserveerde zaal, heeft huurder recht op verrekening van het verschil, tenzij hierover overeenstemming is bereikt.
- 2.10** De wet “koop op afstand” is hier niet van toepassing, daar de huurder al bekend is met de ruimten, en de planning specifiek is afgestemd op de huurder.
- 2.11** In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist de directie.
- 2.12** Afspraken in afwijking van deze voorwaarden dienen schriftelijk te worden vastgelegd en bevestigd.
- 2.13** In bijzondere gevallen kan de directie van deze Algemene Voorwaarden afwijken.

Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden
tel: 058 - 30 30 730 - email: events@neushoorn.nl

3. Prijs en bijkomende kosten

- 3.1** De overeengekomen prijs, alsmede de door de verhuurder in verband met de huur gemaakte kosten blijven verschuldigd wanneer de huurder, om welke reden dan ook van het gereserveerde geen gebruik maakt, behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel, en artikel 4.
- 3.2** Alle door de verhuurder te maken kosten voor extra voorzieningen, zoals geluidsapparatuur, audiovisuele apparatuur en onvoorziene kosten van extra personeelsinzet ten behoeve van schoonmaak en beveiliging komen voor rekening van de huurder. De kosten van deze extra voorzieningen zullen zoveel als mogelijk vooraf aan de huurder kenbaar worden gemaakt, doch de huurder zal zich in elk geval confirmeren aan de bonafide opgave van de verhuurder achteraf.
- 3.3** Bij het vaststellen van de geldende zaalboekingsprijzen, personele uurtarieven en horecaprijzen voor de huurder, is het jaar waarin de huurder de zaal huurt uitgangspunt. De verhuurder is gerechtigd om prijsstijgingen die zich voordoen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, alsnog bij de huurder in rekening te brengen. Daarbij wordt uitgegaan van het indexcijfer voor de gezinsconsumptie, dan wel enig daarvoor in de plaats komend indexcijfer. De prijsstijgingen zullen met ingang van 1 januari van het jaar, volgend op het kalenderjaar waarbinnen de betreffende overeenkomst tot stand kwam, aan de huurder worden doorberekend. De huurder kan zich niet op enige andere tarievenlijst of prijsafpraak beroepen dan de met bovengenoemde uitgangspunten door de verhuurder geaccordeerde.
- 3.4** In zeer uitzonderlijke gevallen kan de directie bepalen dat een activiteit op het vastgelegde tijdstip geen doorgang kan vinden, indien op dat moment de ruimte moet worden gebruikt voor een eigen boeking, waarvoor geen andere ruimte of datum beschikbaar is. In dit geval kan de huurder geen aanspraak maken op een schadevergoeding. Reeds door de huurder betaalde bedragen worden gecrediteerd en gerestitueerd. De verhuurder zal zich in voorkomende gevallen ten eerste inspannen om in overleg met huurder tot een passende oplossing te komen.
- 3.5** Alle aan de activiteit van de huurder verbonden of daarmee in verband staande kosten, zoals auteursrechten, BUMA-rechten, kosten van brandwachten, belastingen en leges, komen voor rekening van de huurder, die de volle verantwoordelijkheid draagt voor de behoorlijke voldoening hiervan en desverlangd aan de directie de betalingsbewijzen hiervan zal tonen.
- 3.6** Indien er langer gebruik wordt gemaakt van ruimten dan afgesproken, behoudt de verhuurder zich het recht voor op basis van nacalculatie personeelskosten en eventuele huur in rekening te brengen. Betreffende bedragen zullen achteraf aan huurder worden gefactureerd.
- 3.7** Bij een onredelijk hoog verbruik van water of energie door huurder, heeft de verhuurder het recht extra kosten in rekening te brengen.
- 3.8** Bij verlies van in bruikleen gegeven sleutels worden aan huurder de kosten doorberekend voor de vervanging van alle betreffende sleutels en sloten.

Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden
tel: 058 - 30 30 730 - email: events@neushoorn.nl

4. Annulering, opzegging en ontbinding

4.1 Bij annulering door de huurder van activiteiten die reeds in een definitieve huurovereenkomst zijn vastgelegd, zijn de hieronder genoemde vergoedingsregelingen van toepassing:

- Annulering binnen 14 dagen vóór de vastgelegde datum: 100% van de overeengekomen prijs.
- Annulering tenminste 14 dagen vóór de vastgelegde datum en binnen één maand vóór de vastgelegde datum: 50% van de overeengekomen prijs.
- Annulering tenminste één maand vóór de vastgelegde datum en binnen 2 maanden vóór de vastgelegde datum: 25% van de overeengekomen prijs.
- Annulering ten minste 2 maanden vóór de vastgelegde datum: € 100,- handelingskosten.

In alle gevallen van annulering geldt dat reeds gemaakte kosten (zoals bijvoorbeeld voor kaartverkoop, publiciteit, inkoop horeca, inhuur personeel en/of materieel) aan de huurder worden doorberekend. De eventuele kosten voor annulering van artiesten of van andere externe bedrijven zijn eveneens voor rekening van de huurder.

In geval van annulering zal verhuurder de door huurder geboekte data zoveel mogelijk verhuren aan anderen en dit in mindering brengen.

4.2 In geval van een vaste of een korte huurovereenkomst, is opzeggen mogelijk minimaal 2 maanden voor het einde van de in de huurovereenkomst overeengekomen huurtermijn. Bij tussentijdse annulering volgt geen restitutie, maar zal verhuurder de door huurder geboekte data zoveel mogelijk verhuren aan anderen en dit in mindering brengen.

4.3 Het per direct eenzijdig ontbinden van de overeenkomst door de verhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

- Het niet nakomen van de verplichtingen door huurder zoals vastgelegd in de huurovereenkomst.
- Wangebruik door huurder (of gebruikers) van de ruimte(n) of diensten van verhuurder.
- Overlast veroorzaakt door huurder (of gebruikers) aan andere gebruikers van het gehuurde.
- Gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteit(en).
- Verstrekken van onjuiste informatie of het achterhouden van relevante informatie door huurder aan verhuurder.
- Het in gevaar brengen van goede naam van de verhuurder.
- In het geval dat de relatie tussen huurder en verhuurder of overige huurders ernstig verstoord is.
- Na een of meerdere klachten over huurder of activiteiten van huurder.
Verhuurder zal dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

Aan het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn, kan de verhuurder zonder opgave van redenen de huurovereenkomst ontbinden (niet verlengen).

De huurovereenkomst is uitdrukkelijk níét een normaal huurcontract, maar een gebruikscontract waarin een tijdelijk gebruik van facilitaire voorzieningen is vastgelegd.

Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden
tel: 058 - 30 30 730 - email: events@neushoorn.nl

5. Gebruik van het gehuurde

- 5.1 Het is huurder niet toegestaan de ruimte voor een andere dan in de huurovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- 5.2 Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels van verhuurder, en zich dienovereenkomstig te gedragen of daarnaar te handelen. De huisregels en algemene bezoekersvoorwaarden zijn op te vragen bij de verhuurder.
- 5.3 Huurder dient gebruikers voor te lichten over het bestaan van deze huisregels, en erop toe te zien dat gebruikers zich houden aan deze huisregels.
- 5.4 De inrichting, de decoratie en de ontruiming van het gehuurde moet geschieden in overleg met de verhuurder. Uiterlijk 14 dagen vóór de huuringang dient de huurder de verhuurder in kennis te stellen van de door hem gewenste inrichting, decoratie en indeling van het gehuurde. De verhuurder heeft het recht de huurder bindende aanwijzingen te geven met betrekking tot de te gebruiken materialen en uitvoering van werkzaamheden in of aan het gehuurde en gebruik daarvan.
- 5.5 Het is verboden het gebouw te verontreinigen door materialen die moeilijk te verwijderen zijn, zoals bijvoorbeeld confetti of crêpepapier.
- 5.6 Op het terrein van de verhuurder kunnen geen personenauto's geparkeerd worden, hiervoor wordt verwezen naar de nabij zijnde parkeergarages. Voor artiesten met "groot transport" (busje / nightliner / truck) is er gelegenheid tot laden en lossen in het loading dock, en kan beperkt geparkeerd worden op het binnenterrein. Het is niet toegestaan om auto's, fietsen of andere vervoersmiddelen in het loading dock of elders in het gebouw te stallen.
- 5.7 In opdracht van de huurder uitgevoerde werkzaamheden door derden zullen ten alle tijden door en vanwege de huurder aangesteld persoon worden begeleid.
- 5.8 Behoudens goedkeuring van de verhuurder mogen door de huurder geen veranderingen aan het gehuurde worden aangebracht en mag onder meer niet op of in vloeren, muren, kolommen e.d. worden geplakt, gehakt, gebroken, geboord en gespijkerd.
- 5.9 Directie en medewerkers van de verhuurder die tijdens de activiteit van de huurder in functie zijn, hebben te allen tijde toegang tot de gehuurde ruimten en de activiteit van de huurder.
- 5.10 Op het podium en in de backstage-gebieden mogen zich alleen de uitvoerenden bevinden, eventueel vergezeld van de onmisbare technische medewerkers, alsmede personen, die met de leiding zijn belast.
- 5.11 Na afloop van iedere activiteit dienen de kleedkamers binnen een uur geheel ontruimd te zijn. Deze worden dan afgesloten.
- 5.12 Het is niet toegestaan de danszalen 1.07 en 2.25 te betreden met ander schoeisel dan schoon 'binnensportschoeisel' waarvan de zolen niet afgeven.
- 5.13 Na beëindiging van de huurperiode dient de huurder het gehuurde op te leveren in de toestand zoals het te zijner beschikking is gesteld. Voldoet de huurder hieraan niet, dan is de verhuurder gerechtigd op kosten van de huurder de nodige voorzieningen te treffen en is de huurder aansprakelijk voor de schade, die ontstaat doordat de verhuurder als gevolg van de niet behoorlijke oplevering niet in staat is de ruimte weer te verhuren.

Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden
tel: 058 - 30 30 730 - email: events@neushoorn.nl

- 5.14** De verhuurder heeft de bevoegdheid alle werken of eigendommen in beheer bij verhuurder, die als gevolg van gebruik door gebruiker worden beschadigd, op kosten van de huurder te (doen) herstellen. Alle schade die door handelen of nalaten van gebruiker ontstaat- waaronder de kosten van noodzakelijke reparaties aan installaties en/of het in oorspronkelijke staat terugbrengen van de ter beschikking gestelde ruimten, meubilair of apparatuur komt voor rekening van de huurder.

6. Bepalingen van orde

- 6.1** De huurder is jegens de verhuurder verplicht alle voorschriften en aanwijzingen die de gemeente Leeuwarden, de brandweer en/of andere autoriteiten ter zake van het gebruik van het gehuurde geven, na te komen en eventuele directe of indirecte kosten voor zijn rekening te nemen.
- 6.2** Het aanbrengen van reclame aan, op en rondom het gehuurde en de inhoud van reclame-uitingen ten behoeve van een in het gehuurde te organiseren evenement, is in principe niet toegestaan, uitzondering behoeft te allen tijde schriftelijke toestemming van de verhuurder.
- 6.3** De verhuurder heeft de algemene zorg voor de beveiliging van de toegangen tot het gebouw. Tijdig voor de huuringang treden partijen in overleg over de vraag, of extra beveiliging gezien het door de huurder voorgenomen gebruik van het gehuurde noodzakelijk is. Indien deze noodzaak blijkt, zal de extra beveiliging geschieden door personen, die door de verhuurder worden aangewezen. De daaraan verbonden kosten komen voor rekening van de huurder.
- 6.4** Vanuit de Arbowetgeving is de huurder zelf verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving. Dat betekent dat de huurder verplicht is een eigen BHV-organisatie in te richten. Bij niet-publieksactiviteiten is de huurder verplicht om zorg te dragen voor voldoende opgeleide BHV'ers met kennis van de geldende ontruimingsprocedures. De huurder is daarbij verplicht zich te conformeren aan het ontruimingsplan van de verhuurder. Bij publieksactiviteiten draagt de verhuurder de verantwoordelijkheid voor de BHV-organisatie.
- 6.5** De nooduitgangen dienen obstakelvrij bereikbaar te zijn. Huurder is verplicht om voor aanvang van het gebruik te controleren of dit daadwerkelijk het geval is. eventuele obstakels dienen te worden verwijderd. indien dit niet realiseerbaar is, dient hiervan terstond melding te worden gemaakt bij de verhuurder. Wanneer de nooduitgang niet obstakelvrij is mag er geen gebruik worden gemaakt van de accommodatie.
- 6.6** Bediening van technische installaties geschiedt uitsluitend door of onder toezicht van personeel van de verhuurder. De verhuurder is niet aansprakelijk voor storingen in deze technische installaties.
- 6.7** In het gehuurde mogen zich geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen en andere gevaarlijke, dan wel hinderlijke goederen bevinden.
- 6.8** In het gehuurde alsmede gemeenschappelijke ruimten mogen geen door de huurder en diens personeel of personen die zich van zijnentwege in het gehuurde bevinden, meegenomen eet- of drinkwaren worden gebruikt, anders dan na uitdrukkelijke goedkeuring van de verhuurder. De verzorging van recepties, partijen, lunches, diners, e.d. mag uitsluitend geschieden door horeca van de verhuurder of cateringorganisaties die door de verhuurder zijn aangegeven, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.9** Het aanbrengen en gebruik van eigen voorzieningen en installaties, zoals audiovisuele apparatuur en geluidsapparatuur in het gehuurde, is de huurder niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders met de verhuurder is overeengekomen.

Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden
tel: 058 - 30 30 730 - email: events@neushoorn.nl

6.10 De huurder draagt er zorg voor dat aan de medegebruikers van het gebouw geen overlast wordt aangedaan. De huurder is gehouden aanwijzingen van de verhuurder ter zake op te volgen.

6.11 De huurder dient na afloop van de huurperiode de ruimte(n) vrij van afval op te leveren.

7. Aanvaarding

7.1 Verhuurder heeft de voortdurende zorg voor het dagelijks onderhoud van de ruimten, ziet toe op een correct gebruik en verzorgt het beheer.

De ruimten worden door verhuurder voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, in goede staat van onderhoud ter beschikking gesteld.

7.2 De huurder kent het gehuurde en aanvaardt de ter beschikking gestelde ruimte(n) in de staat waarin het zich bij de aanvang van het gebruik bevindt.

8. Aansprakelijkheid en vrijwaring aanspraken derden

8.1 De verhuurder is jegens de huurder, diens personeel of personen die zich van zijntwege in het gebouw waarvan het gehuurde onderdeel uitmaakt, bevinden of zullen bevinden, niet aansprakelijk voor de gevolgen van zichtbare of onzichtbare gebreken en/of eigenschappen van het gebouw of voor de gevolgen van het niet of niet tijdig nakomen van enige bepaling uit de huurovereenkomst, tenzij er sprake is van ernstige nalatigheid van de verhuurder.

8.2 Als meerdere personen huurder zijn, is elke huurder hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen, die uit de huurovereenkomst voortvloeien.

8.3 Goederen van de huurder of derden bevinden zich tijdens de huurperiode in het gebouw, waarvan het gehuurde onderdeel uitmaakt, op eigen risico van de huurder of deze derden. Alle goederen van de huurder of derden dienen te worden afgehaald direct na afloop van de huurperiode en kunnen niet worden opgeslagen in het gebouw van de verhuurder, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vermissing van geld en/of goederen uit het gebouw.

8.4 De huurder vrijwaart de verhuurder voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade in gevallen, waarin de huurder zelf jegens de verhuurder geen aanspraken op schadevergoeding heeft.

8.5 Alle werkzaamheden verricht door derden, die in opdracht van de huurder zijn aangesteld, zoals technici, standbouwers, organisatiebureaus e.d., worden uitgevoerd voor rekening en onder verantwoordelijkheid van de huurder, met inachtneming van het gestelde onder artikel 6.

8.6 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de huurder binnen 3 (werk) dagen, doch uiterlijk binnen één week na de verhuring schriftelijk te worden gemeld aan de verhuurder. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat verhuurder in staat is adequaat te reageren.

9. Historische rechten

9.1 Huurder kan jegens verhuurder, indien dat niet schriftelijk door verhuurder is vastgelegd, nimmer aanspraak maken op historische rechten in welke vorm dan ook. De rechten van de huurder blijven beperkt tot de in het kader van de huurovereenkomst bepaalde periode en ter beschikking gestelde ruimte(n).

Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden
tel: 058 - 30 30 730 - email: events@neushoorn.nl

10. Betaling

- 10.1 De verschuldigde huren en vergoedingen dienen uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan.
- 10.2 De huurder kan van de verhuurder slechts dan korting of compensatie vorderen, als er afspraken op papier staan die door beide partijen zijn ondertekend.
- 10.3 Indien niet wordt betaald volgens overeengekomen condities, zijn de incassokosten, de wettelijke rente, de buitengerechtigde en de gerechtelijke kosten voor rekening van de huurder.
- 10.4 De verhuurder heeft ten allen tijde het recht de kredietwaardigheid van de huurder op te vragen. Indien de huurder hieraan niet zijn medewerking verleent en/of niet kredietwaardig is heeft de verhuurder het recht de overeenkomst te ontbinden.

11. Verplichtingen van de verhuurder

- 11.1 De verhuurder verplicht zich tot het voeren van goed gastheerschap in de dienstverlening tijdens evenement en bij de voorbereidingen, alsmede de locatie en de overeengekomen apparatuur in goede staat op te leveren. Bij onverhoopte problemen of klachten zal de verhuurder zich direct inzetten om deze naar tevredenheid van de huurder op te lossen.
- 11.2 De verhuurder is verantwoordelijk voor de interne operationele organisatie tijdens de overeengekomen huurperiode en voor het leveren van voldoende personeel voor de productie en/of de bediening voor de uitvoering van het evenement.
- 11.3 De verhuurder draagt zorg voor de veiligheid van de bezoekers en is eindverantwoordelijk voor de openbare orde.

12. Aanvullende bepalingen

- 12.1 De verhuurder heeft recht op 10 vrijkaarten voor representatiedoeleinden, tenzij het een besloten activiteit betreft.
- 12.2 De huurder dient de verhuurder tenminste 14 dagen voor de huuringang in kennis te stellen van verwachte komst van bijzondere gasten, zoals leden van het Koninklijk Huis en hoogwaardigheidsbekleders op ministerieel niveau, waarna partijen in overleg zullen treden over de vereiste veiligheids- en of protocollaire maatregelen.
- 12.3 In geval van, aan de huurder toe te rekenen, ordeverstoringen en indien de huurder in de nakoming van één van zijn uit de huurovereenkomst voortvloeiende verbintenissen tekortschiet, surséance van betaling aanvraagt of zijn faillissement is aangevraagd, heeft de verhuurder het recht de huurovereenkomst als onmiddellijk ontbonden te beschouwen, zonder dat daartoe een schriftelijke verklaring aan de huurder vereist is en dient de huurder op de eerste aanwijzing van de verhuurder terstond te voldoen aan diens in artikel 5, lid 13, neergelegde opleveringsverplichting, onverminderd het recht van de verhuurder op vergoeding van schade als gevolg van deze wijze van huurbeëindiging.
- 12.4 Mocht de verhuurder na het sluiten van de overeenkomst vaststellen dat de bijeenkomst van racistische, fascistische en/of mensenrechtenschendende aard is, heeft de verhuurder ten allen tijden het recht de bijeenkomst éézijdig te annuleren, zonder dat daar enige financiële vergoeding tegenover staat.



Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden
tel: 058 - 30 30 730 - email: events@neushoorn.nl

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

- 13.1 Op alle zaken die verband houden met de huur dan wel het gebruik van het gehuurde is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Leeuwarden.

14. Slotbepaling

- 14.1 In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de verhuurder en kunnen aanvullende regelingen worden gesteld. Ongeacht het hiervoor bepaalde kunnen door verhuurder en huurder schriftelijke afwijkende afspraken worden gemaakt.

15. Bijlagen

15.1 Ruimtestaat

15.2

Nr. Omschrijving

0.01 Tochtportaal
publieksvloer
0.02a Kassa
0.02 Kassa / kantoor
0.03 Garderobe
0.04 Merchandise
stand / uitgifte balie
0.05 Vluchttrappenhuis
/ personeelsentree
0.06 Praktijkruimte
leerbedrijf / opslag
0.07 Docentenwerkplek
ken
0.08 Toilet MiVa
0.09 Werkkast
0.10 Rokersruimte
0.11 Toiletten Dames
0.12 Toiletten Heren
0.13 Studielandschap
0.14 Kantine
0.15 Verkeersruimte
0.16 Publieksvloer /
café
0.17 Café
0.18 Rokersruimte
0.19 Keuken
0.20 Kast
0.21 Spoelkeuken
0.22 Koelcel Drank
0.23 Horeca opslag
0.24 Entree
0.25 Entree
tochtportaal
0.26 Toilet MiVa
0.27 Hal
0.28 Toiletten Heren
0.29 Toiletten Dames
0.30 Laad- en
losruimte
0.31 Verkeersruimte
0.32 Opslag
muziekinstrumenten
en meettechniek
0.33 Vluchttrap
artiesten
0.34 Automatennis
0.35 Laagspannings-
ruimte
0.36 SER
0.37 Sluis
0.38 Multifunctionele
zaal (Arena)
0.39 Sluis
0.40 Grote zaal -
publieksvloer
0.41 Grote zaal - vast
podium
0.42 Geluid rechts

0.43 Geluid links
0.44 Podium rechts
0.45 Podium links
0.46 Opslag podium
0.47 Bar links en
opslag
0.48 Bar rechts en
opslag
0.49 Extra opslag
0.50 Sluis
0.51 Opslag horeca +
biertank
0.52 Verkeersruimte
0.53 Kasten
muziekinstrumenten
0.54 Geluidsbunker
0.55 Geluidsbunker
0.56 Geluidsbunker
0.57 Geluidsbunker
0.58 Lift
0.59
0.60 Foyer
B01 Parkeerterrein
nightliners artiesten

1.01 Verkeersruimte
1.02 Studielandschap
1.03 Toilet MiVa
1.04 Werkkast
1.05 Studielandschap
1.06 Verkeersruimte
1.07 Oefenruimte
dans en drama
1.08 Theorielokaal
1.09 Theorielokaal
1.10 Theorielokaal
1.11 Theorielokaal
1.12 Vluchttrappenhuis
1.13 Theorielokaal
1.14 Administratie
1.15 Docentenwerkplek
ken
1.16 Toiletten Heren
1.17 Toiletten Dames
1.18 Productieruimte
1.19 Multimediaruimte
1.20 Extra opslag dans
1.21 Verkeersruimte
1.22 Artiestenfoyer
1.23 Rokersterras
1.24 Verkeersruimte
1.25 Kleedruimte
1.26 Kleedruimte
1.27 Kleedruimte
1.28 Kleedruimte
1.29 Trappenhuis
1.30
Personeelsruimte

1.31 Kleedruimte
1.32 Toiletten Heren
1.33 Toiletten Dames
1.34 Vluchttrap
artiesten
1.35 Extra opslag
techniek
1.36 WKO
1.37 Verkeersruimte
1.38 Doucheruimte
1.39 Kleedruimte
Dames Dans
1.40 Doucheruimte
dames
1.41 Verkeersruimte
1.42 MER
1.43 Lift
1.44 Grote zaal -
balkon
1.45 Balkon MF zaal
1.46 Verkeersruimte
1.47 Berging
1.48 Oefenruimte
geluidstechniek

2.01 Verkeersruimte
2.02 Studielandschap
2.03 Flexibel
kantoorconcept
2.04 Concentratie
2.05 Concentratie
2.06 Vluchttrappenhuis
/ trap personeel
2.07 Vergaderruimte
2.08 Balkon
2.09 Theorielokaal
2.10 Docentenwerkplek
ken
2.11 Toiletten Heren
2.12 Toiletten Dames
2.13 Theorielokaal
2.14 Theorielokaal
2.15 Toilet
Mindervaliden
2.16 Werkkast
2.17 Studio D'Drive
2.18 Lift
2.19 Verkeersruimte
2.20 Studio D'Drive
2.21 Studio D'Drive
2.22 Studio D'Drive
2.23 Opnameruimte
D'Drive
2.24 Regieruimte
2.25 Danszaal

Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden

tel: 058 30 30 730 - email: ruimte@neushoorn.nl

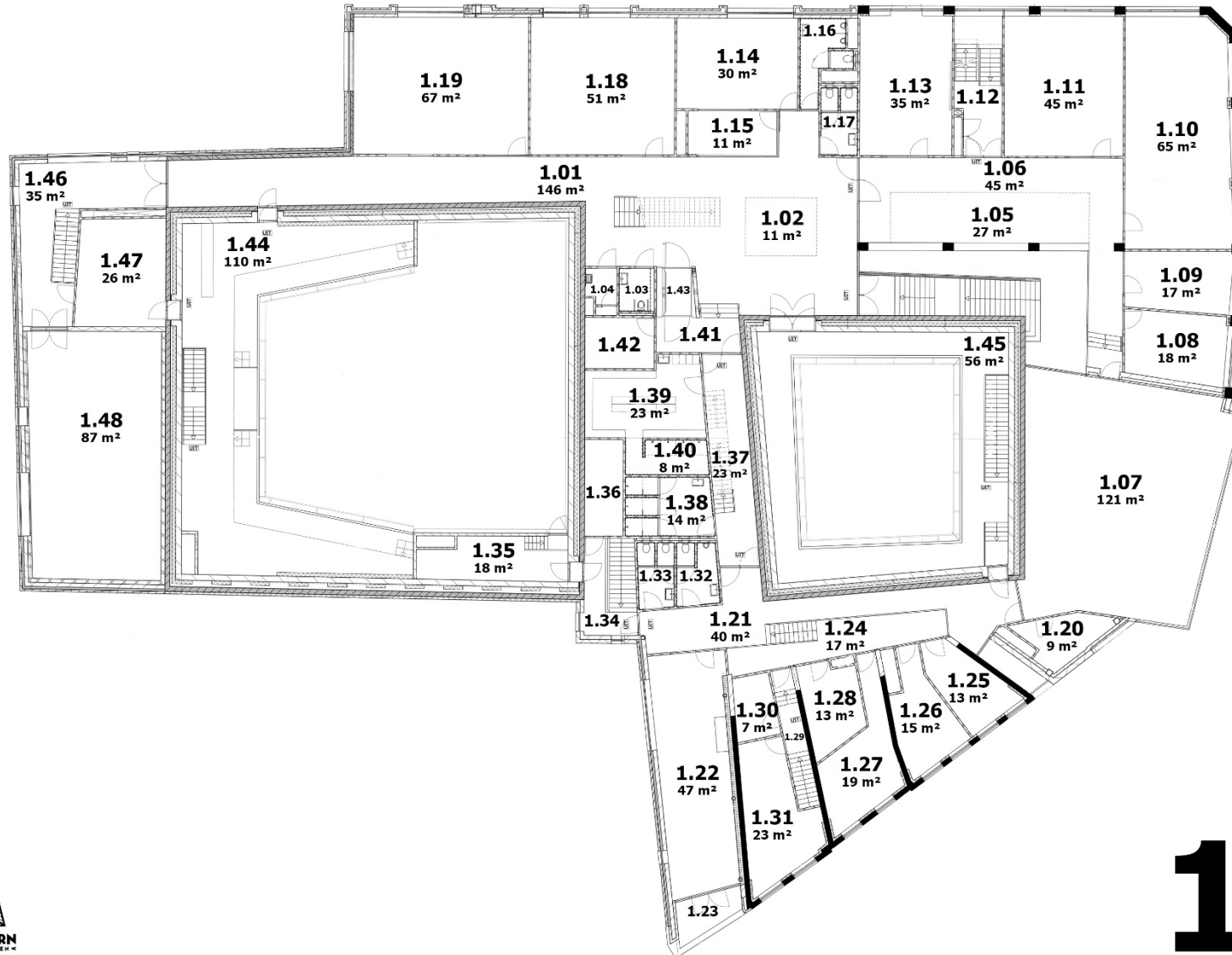
15.3 Plattegronden met ruimtenummers



Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden

tel: 058 30 30 730 - email: ruimte@neushoorn.nl



Algemene Voorwaarden Ruimteverhuur

Neushoorn – Ruiterskwartier 41, 8911 BP Leeuwarden

tel: 058 30 30 730 - email: ruimte@neushoorn.nl

